

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

FUNDACJI WSZECHSTRONNEGO ROZWOJU DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH „CHORĄGWIANA”

Polityka ochrony dzieci wraz z procedurami i załącznikami obowiązująca

„Wychowywać – znaczy chować, chronić, ukrywać przed krzywdą i szkodą, zabezpieczyć.” (Janusz Korczak)

Stan prawny	30 sierpnia 2026 r.
Przyjęcie dokumentu	Uchwała Zarządu Fundacji nr 4/2026 z dnia 30 sierpnia 2026 r.
Data wejścia w życie	30 sierpnia 2026 r.
Najpóźniejszy przegląd	nie później niż 2 lata od wejścia w życie / poprzedniej oceny

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich określają zasady ochrony dzieci i młodzieży w działaniach prowadzonych, organizowanych, współorganizowanych lub powierzanych przez Fundację Wspierania Wszechstronnego Rozwoju Dzieci, Młodzieży i Dorosłych „Chorągwna”. W dalszej części dokumentu pełna nazwa jest zastępowana określeniem „Fundacja”.

Standardy stosuje się do wszystkich działań Fundacji, w których uczestniczą lub mogą uczestniczyć osoby małoletnie, niezależnie od miejsca realizacji działań, ich odpłatności, źródła finansowania oraz formy zaangażowania personelu.

Metryka odpowiedzialności

Właściciel Standardów	Zarząd Fundacji
Koordynator ds. Ochrony Małoletnich	Mariusz Grobica
Zastępca Koordynatora	Agnieszka Patalas
Alternatywna osoba przyjmująca zgłoszenie dotyczące członka Zarządu	Niezależna osoba wskazana przez Radę Fundacji każdorazowo uchwałą
Kanał zgłoszeń	e-mail: bezpieczenstwo@choragwiana.org.pl tel.: +48 68 414 30 55
Miejsce publikacji	strona internetowa Fundacji oraz widoczne miejsce w siedzibie Fundacji; wersja pełna i skrócona

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r. poz. 110 ze zmianami), w szczególności art. 21 oraz art. 22b–22c;
- ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny oraz ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego;
- ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz przepisy dotyczące ochrony dóbr osobistych i wizerunku.

W przypadku zmiany przepisów prawnych stosuje się przepisy obowiązujące, a Standardy podlegają aktualizacji przy najbliższym przeglądzie lub wcześniej, jeżeli zmiana ma wpływ na bezpieczeństwo małoletnich.

Spis treści

Metryka odpowiedzialności	2
Podstawa prawna	2
1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	6
§ 1. Cel i zakres Standardów	6
§ 2. Zasady nadrzędne	6
§ 3. Zakres stosowania Standardów	6
§ 4. Objasnienie terminów	6
2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA OCHRONĘ MAŁOLETNICH	8
§ 5. Odpowiedzialność Zarządu Fundacji	8
§ 6. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich	8
§ 7. Zgłoszenie dotyczące Koordynatora lub członka Zarządu	8
3. BEZPIECZNA REKRUTACJA I PRZYGOTOWANIE PERSONELU	9
§ 8. Rekrutacja personelu	9
§ 9. Weryfikacja przed dopuszczeniem do działalności z małoletnimi	9
§ 10. Szkolenie i przygotowanie personelu	9
§ 11. Podstawowe obowiązki personelu	10
4. BEZPIECZNE RELACJE PERSONELU Z MAŁOLETNIMI	11
§ 12. Zasady bezpiecznej relacji	11
§ 13. Kontakt fizyczny	11
§ 14. Kontakty indywidualne i komunikacja	11
§ 15. Wyjazdy, noclegi, transport i sytuacje podwyższonego ryzyka	12
5. BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIMI	13
§ 16. Przeciwdziałanie przemocy rówieśniczej	13
6. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, PRYWATNOŚCI I WIZERUNKU	14
§ 17. Dane osobowe i informacje o dziecku	14
§ 18. Ochrona wizerunku	14
7. URZĄDZENIA ELEKTRONICZNE, INTERNET I ZAGROŻENIA CYFROWE	15
§ 19. Zasady korzystania z urządzeń i internetu	15
§ 20. Reagowanie na treści szkodliwe i zagrożenia w sieci	15
8. PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA	16
§ 21. Pierwsza reakcja po uzyskaniu informacji	16
§ 22. Ocena ryzyka i decyzja o interwencji	16

§ 23. Informowanie rodziców/opiekunów	16
§ 24. Podejrzenie przestępstwa popełnionego przez osobę dorosłą	16
§ 25. Krzywdzenie przez inne dziecko	17
§ 26. Krzywdzenie lub zaniedbanie w środowisku rodzinnym	17
§ 27. Samouszkodzenia, myśli samobójcze i kryzys psychiczny	17
9. PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO	18
§ 28. Procedura po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego	18
10. DOKUMENTOWANIE, POUFNOŚĆ I PRZECHOWYWANIE INFORMACJI	19
§ 29. Dokumentowanie	19
§ 30. Poufność i dostęp	19
§ 31. Przechowywanie i retencja	19
11. UDOSTĘPNIANIE, SZKOLENIA, PRZEGLĄD I AKTUALIZACJA STANDARDÓW	20
§ 32. Udostępnianie	20
§ 33. Przegląd i aktualizacja	20
12. DZIECI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI I SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI	21
§ 34. Wsparcie małoletnich z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami	21
13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	22
§ 35. Wejście w życie i stosowanie Standardów	22
ZAŁĄCZNIKI	23
Załącznik nr 1. Wybrane sygnały możliwego krzywdzenia dziecka	23
Załącznik nr 2. Karta interwencji	27
Załącznik nr 3. Rejestr interwencji	28
Załącznik nr 4. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia	29
Załącznik nr 5. Dane niezbędne do weryfikacji w Rejestrze	30
Załącznik nr 6. Oświadczenie o państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat	31
Załącznik nr 7. Oświadczenie, gdy państwo nie wydaje wymaganej informacji o niekaralności	32
Załącznik nr 8. Instrukcja dla osoby dopuszczanej do działalności z małoletnimi	33
Załącznik nr 9. Potwierdzenie zapoznania się ze Standardami	34
Załącznik nr 10. Rejestr szkoleń i przygotowania personelu	35
Załącznik nr 11. Skrócone zasady publikacji wizerunku małoletnich	36
Załącznik nr 12. Wersja skrócona Standardów – dla dzieci i młodzieży	36
Załącznik nr 13. Gdzie szukać pomocy	37
Załącznik nr 14. Protokół oceny i przeglądu Standardów	38
Załącznik nr 15 Formularz zgłoszenia niepokojącego zdarzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego	40

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Załącznik nr 16 Schemat postępowania po otrzymaniu informacji o zagrożeniu lub krzywdzeniu małoletniego	42
Załącznik nr 17 Lista kontrolna bezpieczeństwa wydarzenia, zajęć lub wyjazdu z udziałem małoletnich	44
Załącznik nr 18 Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi – Kodeks uczestnika	46
Wersja i opracowanie dokumentu	48

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Cel i zakres Standardów

Dobro, bezpieczeństwo i godność dziecka są nadrzędnymi wartościami we wszystkich działaniach Fundacji. Fundacja tworzy środowisko, w którym dzieci i młodzież mogą uczestniczyć w działaniach bez przemocy, dyskryminacji, wykorzystywania, zaniedbania i innych form krzywdzenia.

Każda osoba działająca w imieniu lub na rzecz Fundacji jest zobowiązana traktować małoletnich z szacunkiem, słuchać ich głosu, uwzględniać ich wiek, dojrzałość, potrzeby i możliwości oraz reagować na każde uzasadnione podejrzenie zagrożenia ich dobra.

§ 2. Zasady nadrzędne

1. Dobro dziecka – przy każdej decyzji dotyczącej małoletniego pierwszeństwo ma jego bezpieczeństwo i dobrostan.
2. Podmiotowość – dziecko jest osobą posiadającą własne prawa, granice, potrzeby i zdanie, które należy brać pod uwagę odpowiednio do wieku i dojrzałości.
3. Równe traktowanie – Fundacja nie toleruje dyskryminacji, wykluczenia, poniżania ani faworyzowania.
4. Bezpieczeństwo – ryzyko jest rozpoznawane, ograniczane i dokumentowane, a w sytuacji zagrożenia reakcja ma pierwszeństwo przed sprawami organizacyjnymi.
5. Transparentność relacji – kontakty dorosłych z dziećmi powinny być możliwe do wyjaśnienia, uzasadnione zadaniem i prowadzone w sposób chroniący obie strony.
6. Odpowiedzialność wspólna – ochrona małoletnich jest obowiązkiem Zarządu, personelu, wolontariuszy, współpracowników i innych osób zaangażowanych w działania Fundacji.
7. Poufność z granicami – informacje o dziecku chroni się przed nieuprawnionym ujawnieniem, jednak tajemnica nie może być przeszkodą w zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa i wykonaniu obowiązków prawnych.

§ 3. Zakres stosowania Standardów

Standardy obowiązują w szczególności członków Zarządu i Rady Fundacji, pracowników, osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych, wolontariuszy, praktykantów, stażystów, instruktorów, trenerów, ekspertów, wykonawców, osoby prowadzące zajęcia oraz inne osoby, które w ramach działań Fundacji mają kontakt z małoletnimi lub dostęp do danych dotyczących małoletnich.

Rodzice i opiekunowie, uczestnicząc w działaniach Fundacji, są zobowiązani do respektowania zasad bezpieczeństwa, godności i prywatności dzieci, w tym zakazu przemocy i nieuprawnionego utrwalania lub publikowania wizerunku.

§ 4. Objaśnienie terminów

Fundacja	Fundacja Wspierania Wszechstronnego Rozwoju Dzieci, Młodzieży i Dorosłych „Chorągwniana”.
Małoletni / dziecko	każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Personel	każda osoba działająca na rzecz lub w imieniu Fundacji, niezależnie od podstawy prawnej i odpłatności, w tym członek organu Fundacji, pracownik, współpracownik, wolontariusz, stażysta, praktykant, wykonawca lub osoba prowadząca zajęcia.
Rodzic / opiekun	rodzic, opiekun prawny, opiekun faktyczny lub inna osoba uprawniona do reprezentowania małoletniego w zakresie wynikającym z prawa.
Koordinator	osoba wyznaczona przez Zarząd Fundacji do koordynowania wdrażania Standardów, przyjmowania zgłoszeń, prowadzenia dokumentacji i wspierania interwencji.
Krzywdzenie	działanie lub zaniechanie naruszające prawa, dobro, bezpieczeństwo, godność, zdrowie fizyczne lub psychiczne małoletniego, niezależnie od tego, czy stanowi przestępstwo.
Przemoc	przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, ekonomiczna, zaniedbanie, przemoc rówieśnicza, cyberprzemoc lub inne zachowanie wykorzystujące przewagę i powodujące krzywdę albo zagrożenie.
Interwencja	zespół działań podejmowanych po ujawnieniu, podejrzeniu lub otrzymaniu informacji o krzywdzeniu małoletniego, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, wyjaśnienia niezbędnych okoliczności, wykonania obowiązków prawnych i udzielenia wsparcia.
Plan wsparcia	ustalony i udokumentowany zakres działań służących bezpieczeństwu i dobrostanowi małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
Zdarzenie cyfrowe	cyberprzemoc, grooming, sextortion, nieuprawnione utrwalanie lub rozpowszechnianie materiałów, kontakt seksualizujący, podszywanie się, szantaż, hejt, nękanie lub kontakt z treściami szkodliwymi w środowisku cyfrowym.

2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA OCHRONĘ MAŁOLETNICH

§ 5. Odpowiedzialność Zarządu Fundacji

1. Zarząd Fundacji odpowiada za przyjęcie, wdrożenie, finansowanie i okresową ocenę Standardów oraz zapewnienie zasobów niezbędnych do ich stosowania.
2. Zarząd wyznacza Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich oraz jego zastępcę spośród osób posiadających odpowiednie kompetencje i dających rękojmię należytego wykonywania tej funkcji. Koordynatorem jest co do zasady Prezes Zarządu Fundacji lub inny członek Zarządu. Zarząd zapewnia osobom pełniącym te funkcje możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz dostęp do niezbędnego wsparcia eksperckiego.
3. Zarząd zapewnia, aby osoby dopuszczane do działalności objętej art. 21 ustawy zostały prawidłowo zweryfikowane przed dopuszczeniem do kontaktu z dziećmi.
4. Zarząd podejmuje decyzje dotyczące zawiadomień do Policji, prokuratury, sądu rodzinnego lub innych instytucji, o ile w sytuacji bezpośredniego zagrożenia zawiadomienia nie dokonuje niezwłocznie osoba, która pierwsza powzięła informację.
5. Zarząd dba o ochronę osoby zgłaszającej w dobrej wierze przed działaniami odwetowymi.

§ 6. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich

1. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich:
 - przyjmuje zgłoszenia i zapewnia ich niezwłoczne odnotowanie;
 - ocenia wraz z Zarządem potrzebę podjęcia interwencji, a w sytuacjach pilnych inicjuje działania zabezpieczające;
 - prowadzi Rejestr interwencji oraz przechowuje dokumentację w sposób ograniczający dostęp osób nieuprawnionych;
 - koordynuje sporządzanie planów wsparcia i monitoruje ich realizację;
 - organizuje zapoznanie personelu ze Standardami i prowadzi rejestr szkoleń;
 - monitoruje publikację wersji pełnej i skróconej Standardów;
 - przygotowuje co najmniej raz na dwa lata ocenę Standardów oraz przedstawia Zarządowi pisemne wnioski i rekomendacje.

§ 7. Zgłoszenie dotyczące Koordynatora lub członka Zarządu

1. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Koordynatora, przyjmuje je jego zastępca albo członek Zarządu niezwiązany ze sprawą. Jeżeli zgłoszenie dotyczy członka Zarządu albo istnieje uzasadniona obawa konfliktu interesów, sprawę przejmuje osoba wskazana przez Radę Fundacji lub inna niezależna osoba wyznaczona w tym celu. Osoba, której dotyczy zgłoszenie, nie uczestniczy w decyzjach dotyczących sposobu prowadzenia sprawy.

Zasada pierwszeństwa bezpieczeństwa — Brak możliwości skontaktowania się z Koordynatorem nie wstrzymuje interwencji. W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia każdy członek personelu działa niezwłocznie, w tym wzywa pomoc pod numerem 112 lub 999.

3. BEZPIECZNA REKRUTACJA I PRZYGOTOWANIE PERSONELU

§ 8. Rekrutacja personelu

1. Rekrutacja do zadań z udziałem małoletnich uwzględnia kwalifikacje, doświadczenie, kompetencje interpersonalne i postawę kandydata wobec praw i bezpieczeństwa dzieci.
2. Fundacja może weryfikować przedstawione referencje i doświadczenie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz zasadą minimalizacji danych.
3. Zakres obowiązków każdej osoby jest analizowany przed dopuszczeniem jej do działania w celu ustalenia, czy dana aktywność podlega obowiązkowej weryfikacji przewidzianej w art. 21 ustawy.
4. Osoba, wobec której wymagane ustawą sprawdzenia nie zostały zakończone, nie może zostać samodzielnie dopuszczona do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, rozwojem duchowym, sportem, realizacją zainteresowań małoletnich lub opieką nad nimi.

§ 9. Weryfikacja przed dopuszczeniem do działalności z małoletnimi

1. Fundacja uzyskuje informację, czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, wobec których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie.
2. Osoba przed dopuszczeniem przedstawia Fundacji informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wymaganym art. 21 ustawy, obejmującą wskazane w nim przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajności, handel ludźmi, znęcanie oraz przestępstwa określone w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii.
3. Osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa przedstawia dodatkowo właściwą informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, jeżeli obowiązek taki wynika z art. 21 ustawy.
4. Osoba składa oświadczenie o państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i – w odpowiednim przypadku – państwo obywatelstwa, oraz przedstawia wymagane informacje z rejestrów tych państw.
5. Jeżeli państwo nie prowadzi rejestru karnego albo nie wydaje wymaganej informacji, stosuje się oświadczenie przewidziane w art. 21 ustawy, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe oświadczenie.
6. Fundacja utrzuwa wyniki wymaganych sprawdzeń i przechowuje je w dokumentacji osoby dopuszczonej do działalności w sposób zgodny z prawem i ograniczający dostęp do danych.
7. Weryfikację przeprowadza się wyłącznie w odniesieniu do osób i aktywności objętych obowiązkiem prawnym. Fundacja nie gromadzi danych o niekaralności „na zapas” w odniesieniu do stanowisk i zadań, których ustawowy obowiązek nie dotyczy.

§ 10. Szkolenie i przygotowanie personelu

1. Przed pierwszym samodzielnym kontaktem z małoletnimi każda osoba objęta Standardami zapoznaje się z ich treścią, otrzymuje informację o sposobie zgłaszania nieprawidłowości i potwierdza zapoznanie się ze Standardami.
2. Osoby regularnie pracujące z małoletnimi przechodzą szkolenie obejmujące co najmniej: rozpoznawanie sygnałów krzywdzenia, zasady bezpiecznych relacji, reagowanie na ujawnienie przemocy, ochronę wizerunku i danych, zagrożenia cyfrowe oraz procedurę interwencji.
3. Szkolenie jest odnawiane po istotnej zmianie Standardów, zmianie prawa lub gdy analiza incydentów wskazuje na potrzebę uzupełnienia kompetencji. Fundacja może organizować szkolenia przypominające części.

4. Koordynator dokumentuje zapoznanie personelu ze Standardami i udział w szkoleniach.

§ 11. Podstawowe obowiązki personelu

1. Do obowiązków personelu należy:

- reagowanie na zachowania naruszające godność lub bezpieczeństwo małoletnich, również gdy ich sprawcą jest inna osoba dorosła lub dziecko;
- niezwłoczne zgłaszanie Koordynatorowi uzasadnionych podejrzeń krzywdzenia lub naruszenia Standardów;
- powstrzymanie się od wykonywania zadań z udziałem małoletnich pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych substancji ograniczających zdolność bezpiecznego działania;
- zachowanie profesjonalnych granic, unikanie relacji zależności i sytuacji mogących stwarzać ryzyko wykorzystania małoletniego;
- ochrona informacji dotyczących dzieci przed dostępem osób nieuprawnionych;
- współpraca w postępowaniach interwencyjnych i szkoleniach dotyczących bezpieczeństwa.

Ewentualne zasady kontroli trzeźwości pracowników regulują odrębne przepisy i akty wewnętrzne. Standardy nie stanowią samodzielnej podstawy do prowadzenia badań przesiewowych.

4. BEZPIECZNE RELACJE PERSONELU Z MAŁOLETNIMI

§ 12. Zasady bezpiecznej relacji

1. Każde dziecko jest traktowane z szacunkiem. Personel komunikuje się językiem dostosowanym do wieku i możliwości dziecka oraz wyjaśnia decyzje, które go dotyczą.
2. Niedopuszczalne jest ośmieszanie, zawstydzanie, obrażanie, poniżanie, grożenie, zastraszanie, stosowanie wulgaryzmów wobec dziecka, krzyk jako metoda dyscyplinowania, szantaż emocjonalny oraz publiczne komentowanie jego sytuacji rodzinnej lub osobistej.
3. Zakazane są wszelkie zachowania o charakterze seksualnym lub seksualizującym, w tym komentarze dotyczące ciała, atrakcyjności, życia seksualnego, proponowanie relacji intymnej, przysyłanie treści erotycznych lub nakłanianie do ich przysyłania.
4. Personel nie wykorzystuje przewagi wynikającej z wieku, funkcji, zaufania, wiedzy, sytuacji ekonomicznej lub emocjonalnej dziecka.
5. Nie wolno faworyzować dzieci w sposób prowadzący do zależności, izolowania innych uczestników lub budowania szczególnej, ukrywanej relacji z jednym dzieckiem.
6. Prezenty, nagrody i świadczenia dla dzieci powinny wynikać z jasnych i równych zasad działań Fundacji. Personel nie przyjmuje od małoletnich kosztownych prezentów ani korzyści mogących wpływać na relację.

§ 13. Kontakt fizyczny

1. Kontakt fizyczny z małoletnim może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy jest bezpieczny, uzasadniony sytuacją, adekwatny do wieku i potrzeb dziecka oraz zgodny z jego wolą, chyba że natychmiastowe działanie jest konieczne dla ochrony życia lub zdrowia.
2. Dopuszczalny kontakt może obejmować w szczególności pomoc w ćwiczeniach, działania ratownicze, pierwszą pomoc, pomoc osobie z niepełnosprawnością, czynności opiekuńcze lub uspokojenie dziecka – z poszanowaniem jego granic i prywatności.
3. Zakazane są kary cielesne, naruszanie intymnych części ciała, dotyk o charakterze seksualnym, łaskotanie lub „zabawy” przekraczające granice dziecka oraz zmuszanie do kontaktu fizycznego.
4. Jeżeli dziecko sygnalizuje dyskomfort, personel co do zasady natychmiast przerywa kontakt fizyczny i wyjaśnia sytuację w sposób dostosowany do wieku.

§ 14. Kontakty indywidualne i komunikacja

1. Kontakty indywidualne powinny odbywać się w miejscu zapewniającym możliwość kontroli i bezpieczeństwo obu stron – co do zasady przy otwartych drzwiach, w pomieszczeniu z przeszkleniem albo w zasięgu innych osób.
2. Jeżeli ze względu na charakter rozmowy konieczna jest prywatność, należy zapewnić możliwość uzyskania pomocy oraz – gdy to uzasadnione – poinformować inną osobę z personelu o miejscu i czasie rozmowy.
3. Komunikacja elektroniczna z dzieckiem dotyczy wyłącznie działań Fundacji i odbywa się przez zatwierdzone kanały. W grupach komunikatorów zaleca się udział co najmniej dwóch osób dorosłych lub dostęp rodzica/opiekuna do informacji o sposobie komunikacji.
4. Personel nie nawiązuje z małoletnimi kontaktu przez prywatne profile w mediach społecznościowych i nie prowadzi z nimi ukrywanej korespondencji.
5. Kontakt poza zwykłymi godzinami działalności jest dopuszczalny, gdy wynika z charakteru wydarzenia, wyjazdu, sytuacji organizacyjnej albo potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa i pozostaje związany z działaniem Fundacji.

§ 15. Wyjazdy, noclegi, transport i sytuacje podwyższonego ryzyka

1. Fundacja planuje wyjazdy i wydarzenia z uwzględnieniem liczby uczestników, wieku, potrzeb zdrowotnych, możliwości ewakuacji, opieki nocnej, transportu, dostępu do pomocy medycznej i sposobu kontaktu z rodzicami.
2. Nie dopuszcza się sytuacji, w której jedna osoba dorosła niebędąca rodzicem/opiekunem jest zakwaterowana sam na sam z jednym małoletnim. Rozwiązania dotyczące noclegu zbiorowego muszą chronić prywatność, bezpieczeństwo i możliwość zgłoszenia problemu.
3. Pomoc przy czynnościach higienicznych jest ograniczona do niezbędnego minimum, dostosowana do wieku i szczególnych potrzeb dziecka oraz prowadzona z poszanowaniem intymności.
4. W transporcie należy unikać przewożenia jednego małoletniego sam na sam przez jednego członka personelu, jeżeli można rozsądnie zastosować rozwiązanie bezpieczniejsze. W sytuacji koniecznej informuje się inną osobę dorosłą lub rodzica o przejeździe.
5. Przed wydarzeniem organizator określa sposób reagowania na zaginięcie dziecka, nagłe zachorowanie, samowolne oddalenie, konflikt, przemoc rówieśniczą i zagrożenie cyfrowe.

5. BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIMI

§ 16. Przeciwdziałanie przemocy rówieśniczej

1. Małoletni uczestnicy działań Fundacji mają prawo do bezpieczeństwa, szacunku, prywatności i ochrony przed przemocą ze strony rówieśników.
2. Zakazane są w szczególności: bicie, popychanie, groźby, wyśmiewanie, obrażanie, wykluczanie, nękanie, kradzież i wymuszanie, naruszanie prywatności, zachowania seksualne bez zgody, przymuszanie do nagości, publikowanie kompromitujących materiałów, hejt i cyberprzemoc.
3. Personel reaguje na przemoc rówieśniczą również wtedy, gdy poszkodowane dziecko nie zgłasza formalnej skargi, ale istnieją wiarygodne sygnały zagrożenia.
4. Interwencja wobec dziecka stosującego przemoc ma charakter ochronny i wychowawczy: służy zatrzymaniu zachowania, ustaleniu przyczyn, określeniu konsekwencji i zapewnieniu odpowiedniego wsparcia wszystkim dzieciom objętym zdarzeniem.
5. Nie stosuje się konfrontacji dziecka krzywdzonego ze sprawcą w sposób mogący prowadzić do wtórnego krzywdzenia, presji na „pogodzenie się” lub wycofanie zgłoszenia.

6. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, PRYWATNOŚCI I WIZERUNKU

§ 17. Dane osobowe i informacje o dziecku

1. Dane osobowe małoletnich są przetwarzane zgodnie z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznymi zasadami ochrony danych w Fundacji.
2. Fundacja pozyskuje wyłącznie dane adekwatne do celu działania, bezpieczeństwa dziecka, obowiązków prawnych i organizacji wsparcia.
3. Zgoda rodzica lub opiekuna jest stosowana wtedy, gdy stanowi właściwą podstawę prawną. Jeżeli przetwarzanie jest niezbędne z uwagi na obowiązek prawny, realizację umowy, ochronę żywotnych interesów lub inną podstawę z art. 6 RODO, nie pozyskuje się zgody „na wszelki wypadek”.
4. Dane dotyczące interwencji, zdrowia, przemocy, sytuacji rodzinnej lub innych szczególnie chronionych okoliczności są dostępne wyłącznie osobom, którym są niezbędne do wykonania obowiązków.
5. Informacji o dziecku nie przekazuje się telefonicznie ani elektronicznie bez uprzedniego upewnienia się co do tożsamości i uprawnienia odbiorcy.
6. Dane i dokumentacja interwencyjna nie są wykorzystywane do promocji, fundraisingu ani celów niezwiązanych z ochroną dziecka.

§ 18. Ochrona wizerunku

1. Fundacja szanuje prawo małoletniego do prywatności i ochrony wizerunku. Utrwalanie i publikacja rozpoznawalnego wizerunku odbywa się na właściwej podstawie prawnej i zgodnie z udzieloną informacją o celu i sposobie wykorzystania.
2. Jeżeli podstawą jest zgoda, musi być dobrowolna, konkretna, świadoma i możliwa do wycofania na przyszłość. Brak zgody nie może powodować wykluczenia dziecka z działania, jeżeli wizerunek nie jest niezbędny do jego realizacji.
3. W miarę możliwości respektuje się również sprzeciw samego dziecka wobec fotografowania lub publikowania jego wizerunku, niezależnie od zgody rodzica.
4. Nie publikuje się materiałów przedstawiających dzieci w sytuacjach intymnych, upokarzających, związanych z cierpieniem, karą, kryzysem, interwencją lub takich, które mogą zwiększać ryzyko przemocy albo seksualizacji.
5. Publikowany materiał nie powinien zawierać informacji ułatwiających osobom postronnym ustalenie miejsca pobytu dziecka, jego danych kontaktowych, harmonogramu, szczegółów sytuacji rodzinnej lub innych informacji stwarzających ryzyko.
6. Personel nie publikuje na prywatnych kontach materiałów przedstawiających dzieci uzyskanych w związku z działaniami Fundacji bez odrębnego, wyraźnego upoważnienia Fundacji i właściwej podstawy prawnej.
7. Fotografie i nagrania wykonywane sprzętem prywatnym w wyjątkowej sytuacji służbowej są niezwłocznie przekazywane do zatwierdzonego zasobu Fundacji i usuwane z urządzenia prywatnego, chyba że odrębne zasady Fundacji zabraniają używania sprzętu prywatnego.

7. URZĄDZENIA ELEKTRONICZNE, INTERNET I ZAGROŻENIA CYFROWE

§ 19. Zasady korzystania z urządzeń i internetu

1. Urządzenia udostępniane małoletnim przez Fundację powinny posiadać aktualne zabezpieczenia, a w miarę możliwości także rozwiązania ograniczające dostęp do treści nieodpowiednich dla wieku.
2. Personel ustala jasne zasady używania telefonów, aparatów, kamer, komunikatorów i internetu podczas zajęć, w szczególności w miejscach wymagających prywatności.
3. Zakazane jest utrwalanie obrazu lub dźwięku innych osób w przebieralniach, toaletach, łazienkach, miejscach noclegowych w sytuacjach intymnych oraz w innych sytuacjach naruszających prywatność.
4. Fundacja może czasowo ograniczyć używanie urządzeń rejestrujących obraz lub dźwięk, jeżeli jest to uzasadnione bezpieczeństwem, ochroną prywatności lub charakterem zajęć.

§ 20. Reagowanie na treści szkodliwe i zagrożenia w sieci

1. Po ujawnieniu cyberprzemocy lub innego zagrożenia cyfrowego priorytetem jest zatrzymanie dalszego rozpowszechniania treści i zapewnienie bezpieczeństwa dziecku.
2. Dowody zdarzenia (np. wiadomości, adresy, nazwy profili, daty) zabezpiecza się w zakresie niezbędnym do interwencji, bez niepotrzebnego kopiowania lub rozpowszechniania treści, zwłaszcza materiałów intymnych.
3. Personel nie żąda od dziecka przesyłania materiałów seksualnych lub intymnych „dla dowodu”. Jeżeli taki materiał istnieje, dalsze postępowanie ustala się z Policją/prokuraturą lub specjalistą, z zachowaniem przepisów prawa.
4. W przypadku podejrzenia groomingu, seksualnego wykorzystania, szantażu seksualnego, rozpowszechniania materiałów seksualnych z udziałem małoletniego albo innego przestępstwa, stosuje się procedurę interwencji i niezwłocznie rozważa zawiadomienie właściwych organów.
5. Jeżeli zdarzenie dotyczy przemocy rówieśniczej, Fundacja wspiera dziecko pokrzywdzone, zabezpiecza sytuację, podejmuje działania wobec sprawcy i informuje rodziców, chyba że zachodzi przesłanka do odstąpienia od natychmiastowego informowania rodzica ze względów bezpieczeństwa.

8. PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA

§ 21. Pierwsza reakcja po uzyskaniu informacji

1. Każda osoba, która otrzyma informację o możliwym krzywdzeniu lub sama zaobserwuje sytuację wskazującą na krzywdzenie, traktuje informację poważnie i podejmuje działania adekwatne do ryzyka.
2. Jeżeli istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia, należy niezwłocznie wezwać pomoc, w szczególności dzwoniąc pod numer 112 lub 999, a następnie powiadomić Koordynatora lub Zarząd.
3. Rozmawiając z dzieckiem, należy zachować spokój, wysłuchać, nie oceniać, nie sugerować odpowiedzi, nie prowadzić wielokrotnych przesłuchań i nie obiecywać całkowitej tajemnicy. Dziecko powinno usłyszeć, że informacja zostanie przekazana tylko osobom, które mają pomóc zapewnić bezpieczeństwo.
4. Osoba przyjmująca ujawnienie zapisuje możliwie wiernie istotne informacje, w tym własne obserwacje i – o ile to możliwe – słowa użyte przez dziecko, oddzielając fakty od ocen i przypuszczeń.
5. Zgłoszenie przekazuje się Koordynatorowi niezwłocznie, a najpóźniej tego samego dnia, chyba że wymaga wcześniejszego wezwania służb.

§ 22. Ocena ryzyka i decyzja o interwencji

1. Koordynator wraz z osobą uprawnioną przez Zarząd ocenia: rodzaj i pilność zagrożenia, potrzebę natychmiastowego odseparowania sprawcy, stan dziecka, możliwość bezpiecznego powrotu do domu, konieczność pomocy medycznej oraz obowiązek zawiadomienia organów.
2. Każde zgłoszenie lub wiarygodne podejrzenie krzywdzenia jest dokumentowane w Karcie interwencji, nawet jeżeli po wstępnej analizie nie potwierdzono krzywdzenia.
3. Zarząd lub Koordynator wyznaczony do prowadzenia sprawy określa dalsze działania, osoby odpowiedzialne i terminy oraz ustala plan wsparcia dziecka.
4. Personel nie prowadzi na własną rękę postępowania dowodowego ani nie konfrontuje dziecka z osobą podejrzaną o krzywdzenie. Czynności wyjaśniające Fundacji ogranicza się do informacji koniecznych dla bezpieczeństwa i decyzji o dalszym postępowaniu.

§ 23. Informowanie rodziców/opiekunów

1. Co do zasady Fundacja informuje rodzica/opiekuna o zdarzeniu i podejmowanych działaniach. Informowanie można odroczyć lub ograniczyć, jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie, że rodzic/opiekun jest sprawcą krzywdzenia, może zwiększyć zagrożenie dla dziecka, wywrzeć na nie presję, utrudnić zabezpieczenie dowodów albo utrudnić postępowanie właściwych organów. Decyzję i jej uzasadnienie odnotowuje się w Karcie interwencji.

§ 24. Podejrzenie przestępstwa popełnionego przez osobę dorosłą

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego Fundacja składa zawiadomienie do Policji lub prokuratury, zgodnie z przepisami prawa i charakterem zdarzenia.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy członka personelu Fundacji, osoba ta zostaje niezwłocznie odsunięta od wszelkich kontaktów z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa. O dalszych konsekwencjach pracowniczych lub cywilnoprawnych decyduje Zarząd zgodnie z prawem.

3. Odsunięcie od kontaktu z dziećmi ma charakter zabezpieczający i nie przesądza o winie, chyba że z prawomocnego rozstrzygnięcia lub innych wiążących okoliczności wynika inaczej.

§ 25. Krzywdzenie przez inne dziecko

1. Fundacja oddzielnie rozmawia z dzieckiem pokrzywdzonym i dzieckiem, którego zachowanie budzi zastrzeżenia, bez wywierania presji na konfrontację.
2. Rodzice/opiekunowie dzieci są informowani o zdarzeniu i działaniach, z zastrzeżeniem zasad bezpieczeństwa z § 15.
3. Dla dziecka pokrzywdzonego ustala się plan wsparcia. Wobec dziecka stosującego przemoc ustala się działania ochronne i wychowawcze, które mogą obejmować zwiększony nadzór, kontrakt zachowania, ograniczenie określonych aktywności, konsultację specjalistyczną lub zakończenie udziału w działaniu, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo.
4. Jeżeli zachowanie ma charakter czynu karalnego lub przestępstwa, Fundacja zawiadamia właściwy sąd rodzinny, Policję lub prokuraturę zgodnie z przepisami.

§ 26. Krzywdzenie lub zaniedbanie w środowisku rodzinnym

1. Jeżeli istnieje podejrzenie zaniedbania, przemocy domowej lub niewydolności opiekuńczej zagrażającej dziecku, Fundacja podejmuje interwencję adekwatną do ryzyka, w tym może zawiadomić sąd rodzinny, właściwy ośrodek pomocy społecznej, Policję lub prokuraturę.
2. Fundacja nie zastępuje organów uprawnionych do prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”. Jeżeli osoba działająca w Fundacji posiada ustawowe uprawnienie do wszczęcia tej procedury z innego tytułu, stosuje przepisy właściwe dla tego uprawnienia.
3. W przypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia dziecka niezwłocznie wzywa się służby ratunkowe lub Policję.

§ 27. Samouszkodzenia, myśli samobójcze i kryzys psychiczny

1. Informacje o zamiarach samobójczych, samouszkodzeniach, ciężkim kryzysie psychicznym lub utracie kontaktu z rzeczywistością traktuje się jako sytuację wymagającą pilnej oceny bezpieczeństwa.
2. Przy bezpośrednim ryzyku utraty życia lub zdrowia nie pozostawia się dziecka samego, usuwa się dostępne źródła zagrożenia w zakresie możliwym i bezpiecznym, wzywa pomoc medyczną albo numer 112 oraz informuje osobę odpowiedzialną.
3. Nie bagatelizuje się wypowiedzi dziecka jako „żartu” lub „szantażu”. Dokumentuje się informację i przekazuje ją rodzicowi/opiekunowi, chyba że informowanie mogłoby zwiększyć zagrożenie albo rodzic jest źródłem krzywdzenia.

9. PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO

§ 28. Procedura po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego

1. Po ujawnieniu krzywdzenia Koordynator, we współpracy z osobą prowadzącą sprawę, ustala plan wsparcia małoletniego. Plan powinien być proporcjonalny do potrzeb i uwzględniać zdanie dziecka odpowiednio do jego wieku i możliwości.

- 1) bezpośrednie potrzeby bezpieczeństwa i ewentualne ograniczenie kontaktu ze sprawcą;
- 2) osobę w Fundacji, do której dziecko może zwrócić się po pomoc;
- 3) sposób kontaktu z rodzicem/opiekunem lub – jeżeli to niemożliwe albo niebezpieczne – z inną osobą lub instytucją wspierającą;
- 4) potrzebę pomocy medycznej, psychologicznej, pedagogicznej, prawnej lub socjalnej;
- 5) dostosowanie udziału dziecka w działaniach Fundacji, w tym miejsca, harmonogramu, opiekuna, transportu lub sposobu komunikacji;
- 6) zasady monitorowania sytuacji, terminy przeglądu planu i kryteria zakończenia wsparcia.

Plan wsparcia nie jest terapią — Fundacja nie zastępuje psychologa, lekarza, sądu ani służb. Jeżeli dziecko potrzebuje specjalistycznej pomocy, zadaniem Fundacji jest bezpieczne skierowanie do właściwego podmiotu i – w granicach swoich kompetencji – wspieranie dostępu do pomocy.

10. DOKUMENTOWANIE, POUFNOŚĆ I PRZECHOWYWANIE INFORMACJI

Karta interwencji, rejestr i ograniczony dostęp

§ 29. Dokumentowanie

1. Każde zgłoszenie, uzasadnione podejrzenie lub ujawniony incydent zagrażający dobru małoletniego jest dokumentowany w Karcie interwencji.
2. Koordynator prowadzi odrębny Rejestr interwencji zawierający jedynie informacje niezbędne do zarządzania sprawami i monitorowania terminów.
3. Dokumentacja może obejmować: notatki, potwierdzenia zawiadomień, korespondencję, plan wsparcia, potwierdzenia podjętych działań i dokumenty przekazane przez uprawnione instytucje.
4. W dokumentacji oddziela się informacje faktyczne i cytowane wypowiedzi od ocen, hipotez i wniosków osoby sporządzającej zapis.

§ 30. Poufność i dostęp

1. Dostęp do dokumentacji interwencyjnej mają wyłącznie osoby, których udział jest niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa, wykonania obowiązków prawnych, realizacji planu wsparcia lub ochrony praw Fundacji i uczestników postępowania.
2. Personel nie omawia spraw dotyczących krzywdzenia poza gronem osób uprawnionych, w szczególności w obecności innych uczestników, rodziców innych dzieci, w mediach społecznościowych ani w prywatnych rozmowach.
3. Obowiązek poufności nie ogranicza przekazywania informacji Policji, prokuraturze, sądowi, organom pomocy społecznej, służbom medycznym ani innym uprawnionym instytucjom, gdy jest to wymagane lub uzasadnione ochroną dziecka.

§ 31. Przechowywanie i retencja

1. Dokumentację przechowuje się w zabezpieczonym zasobie elektronicznym lub zamkniętej dokumentacji papierowej, z kontrolą dostępu. Okres przechowywania ustala się zgodnie z przepisami prawa, polityką retencji Fundacji, potrzebą ochrony praw dziecka oraz okresami przedawnienia potencjalnych roszczeń. Po ustaniu celu dane są bezpiecznie usuwane lub anonimizowane, o ile przepisy nie wymagają dalszego przechowywania.

11. UDOSTĘPNIANIE, SZKOLENIA, PRZEGLĄD I AKTUALIZACJA STANDARDÓW

§ 32. Udostępnianie

1. Fundacja udostępnia Standardy na swojej stronie internetowej oraz w widocznym miejscu w siedzibie lub miejscu prowadzenia stałej działalności.
2. W obu miejscach udostępnia się wersję pełną oraz wersję skróconą przeznaczoną dla małoletnich.
3. Wersja skrócona zawiera w szczególności: prawa dziecka, zachowania niedozwolone, osoby i kanały zgłoszeń, informację o możliwości uzyskania pomocy oraz wybrane numery pomocowe.
4. Przed rozpoczęciem działania z małoletnimi prowadzący informuje uczestników w sposób dostosowany do wieku, gdzie znajdują się Standardy i do kogo można zgłosić problem.

§ 33. Przegląd i aktualizacja

1. Fundacja dokonuje formalnej oceny Standardów co najmniej raz na dwa lata. Wnioski z oceny są dokumentowane na piśmie.
2. Niezależnie od przeglądu okresowego Standardy analizuje się po poważnym incydencie, istotnej zmianie działalności Fundacji, zmianie przepisów prawa albo pojawieniu się nowych typów ryzyka.
3. Koordynator zbiera uwagi personelu, rodziców/opiekunów oraz – w odpowiedniej formie – małoletnich uczestników działań Fundacji.
4. Zmiany Standardów zatwierdza Zarząd Fundacji. Zmiana wersji jest odnotowywana w tabeli historii dokumentu.

12. DZIECI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI I SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

§ 34. Wsparcie małoletnich z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami

1. Standardy stosuje się z uwzględnieniem sytuacji dzieci z niepełnosprawnościami, szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, trudnościami komunikacyjnymi, neuroróżnorodnością, przewlekłymi chorobami oraz potrzebą wsparcia w czynnościach dnia codziennego.
2. Fundacja dąży do zapewnienia zrozumiałej komunikacji, w razie potrzeby w formie tekstu łatwego do czytania, piktogramów, komunikacji alternatywnej lub przy wsparciu osoby znającej sposób komunikowania się dziecka.
3. Pomoc osobista, higieniczna lub medyczna jest planowana indywidualnie, z uwzględnieniem godności, zgody, prywatności i minimalizacji liczby osób uczestniczących w czynności.
4. Nie interpretuje się trudności komunikacyjnych, zachowań wynikających z niepełnosprawności lub przeciążenia sensorycznego jako zgody na naruszanie granic albo jako podstawy do gorszego traktowania.
5. W przypadku interwencji należy ustalić, czy dziecko potrzebuje osoby wspierającej, tłumacza, specjalisty komunikacji wspomagającej lub innych racjonalnych dostosowań.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. Wejście w życie i stosowanie Standardów

1. Standardy wchodzi w życie w terminie wskazanym w uchwale Zarządu Fundacji.
2. Każda osoba objęta Standardami jest zobowiązana do ich przestrzegania w zakresie związanym z wykonywanymi zadaniami.
3. Kierownik konkretnego projektu lub wydarzenia może wprowadzić dodatkowe, bardziej szczegółowe zasady bezpieczeństwa, jeżeli nie ograniczają one ochrony przewidzianej w niniejszych Standardach.
4. W razie sprzeczności pomiędzy niniejszym dokumentem a bezwzględnie obowiązującym przepisem prawa stosuje się przepis prawa, a Koordynator inicjuje aktualizację Standardów.
5. Naruszenie Standardów może skutkować konsekwencjami organizacyjnymi, pracowniczymi, cywilnoprawnymi lub prawnymi odpowiednio do charakteru zdarzenia.

ZAŁĄCZNIKI

Formularze i materiały operacyjne

Załączniki stanowią integralną część Standardów. Formularze mogą być prowadzone elektronicznie, pod warunkiem zapewnienia równoważnego zakresu informacji, integralności danych i ograniczenia dostępu.

Załącznik nr 1. Wybrane sygnały możliwego krzywdzenia dziecka

Krzywdzenie małoletniego może przejawiać się w jego wyglądzie, stanie zdrowia, zachowaniu, relacjach z innymi osobami, wypowiedziach, a także w zachowaniu jego rodziców lub opiekunów. Pojedynczy objaw nie oznacza automatycznie, że dziecko jest krzywdzone. Niepokój powinno jednak wzbudzić występowanie kilku sygnałów jednocześnie, ich powtarzalność, nasilenie się lub długotrwały charakter. Osoba współpracująca z Fundacją nie ma obowiązku samodzielnego diagnozowania sytuacji dziecka. Jej zadaniem jest zachowanie uważności, zapewnienie dziecku bezpieczeństwa oraz zgłoszenie niepokojących sygnałów zgodnie ze Standardami.

1. Objawy fizyczne

Szczególną uwagę mogą zwrócić:

- siniaki lub obrażenia występujące często albo w nietypowych miejscach, w szczególności na plecach, pośladkach, udach lub uszach;
- oparzenia, zadrapania, skaleczenia lub inne obrażenia, których pochodzenie nie znajduje przekonującego wyjaśnienia;
- ślady mogące wskazywać na krępowanie kończyn;
- częste urazy lub obrażenia na różnych etapach gojenia;
- niedożywienie;
- zaniedbana higiena osobista;
- ubranie niedostosowane do pogody lub warunków;
- widoczne oznaki długotrwałego zaniedbania potrzeb zdrowotnych dziecka.

2. Nagłe lub nietypowe zmiany zachowania

Niepokój mogą wzbudzić w szczególności:

- nagłe wycofanie, apatia, smutek lub lękliwość;
- nagła agresja, złość albo nadmierna drażliwość;
- wyraźna zmiana sposobu funkcjonowania dziecka bez łatwej do ustalenia przyczyny;
- unikanie określonych osób, miejsc lub sytuacji;
- wyraźny lęk przed konkretną osobą dorosłą lub rówieśnikiem;
- obawa przed powrotem do domu;
- niechęć do pozostawiania sam na sam z określoną osobą;

- regres w rozwoju, np. powrót do zachowań typowych dla wcześniejszych etapów rozwojowych;
- zachowania autodestrukcyjne lub samookaleczenia.

3. Objawy emocjonalne i psychiczne

Sygnałem wymagającym uwagi mogą być:

- nagle lub nasilające się lęki i fobie;
- wyraźnie obniżone poczucie własnej wartości;
- nadmierne obwinianie lub krytykowanie siebie;
- trudności z koncentracją;
- nagle pogorszenie funkcjonowania w szkole lub innych zajęciach;
- problemy ze snem lub nawracające koszmary;
- utrzymujący się smutek, przygnębienie lub silne napięcie emocjonalne;
- samookaleczenia;
- wypowiedzi świadczące o braku chęci do życia lub myślach samobójczych.

W przypadku podejrzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego należy działać niezwłocznie zgodnie z procedurą interwencji określoną w Standardach.

4. Relacje społeczne

Niepokojące mogą być między innymi:

- izolowanie się od rówieśników;
- nagle zerwanie dotychczasowych relacji;
- trudności w nawiązywaniu i utrzymywaniu relacji;
- silna nieufność wobec osób dorosłych;
- agresja wobec innych dzieci;
- zachowania przemocowe wobec rówieśników lub zwierząt;
- wyraźna potrzeba unikania określonych osób;
- nadmierna uległość lub podporządkowanie wobec konkretnej osoby.

5. Informacje przekazywane przez dziecko

Szczególnego znaczenia wymagają sytuacje, w których dziecko:

- bezpośrednio mówi, że jest krzywdzone;
- opisuje zachowanie osoby dorosłej lub innego dziecka, które budzi niepokój;
- pośrednio sugeruje, że boi się konkretnej osoby;

- mówi o przemocy występującej w domu lub innym środowisku;
- wyraża silną obawę przed powrotem do domu;
- przekazuje informacje wskazujące na naruszanie jego granic, prywatności lub nietykalności.

Wypowiedzi dziecka nie należy podważać ani samodzielnie weryfikować poprzez szczegółowe wypytywanie. Należy możliwie wiernie zapamiętać lub zapisać przekazaną informację i postępować zgodnie z procedurą zgłoszenia.

6. Zachowania rodziców lub opiekunów, które mogą wzbudzać niepokój

Uwagę mogą zwrócić w szczególności:

- nadmierna kontrola dziecka;
- izolowanie dziecka od innych osób;
- skrajna surowość albo obojętność wobec jego potrzeb;
- poniżanie, ośmieszanie lub obrażanie dziecka;
- częste krzyczenie na dziecko lub używanie wobec niego obraźliwych określeń;
- przedstawianie sprzecznych lub niewiarygodnych wyjaśnień dotyczących obrażeń dziecka;
- rozbieżności między wyjaśnieniami dziecka i opiekuna;
- utrudnianie dziecku udziału w zajęciach lub nagłe zerwanie kontaktu z Fundacją po zwróceniu uwagi na niepokojące objawy;
- bagatelizowanie widocznych potrzeb zdrowotnych, emocjonalnych lub rozwojowych dziecka.

7. Sygnały mogące wskazywać na wykorzystanie seksualne

Rozpoznanie sytuacji wykorzystania seksualnego może być szczególnie trudne. Każdy sygnał należy oceniać z dużą ostrożnością i delikatnością, uwzględniając wiek i etap rozwoju dziecka.

Niepokój mogą wzbudzić:

Objawy fizyczne

- niewyjaśnione obrażenia, ból lub inne dolegliwości w okolicach intymnych;
- trudności w chodzeniu lub siadaniu bez wyraźnej przyczyny;
- nawracające problemy zdrowotne dotyczące okolic intymnych lub układu moczowego;
- niewyjaśnione bóle brzucha lub dolnej części pleców.

Zachowanie i emocje

- wiedza lub zachowania seksualne wyraźnie nieadekwatne do wieku i etapu rozwoju dziecka;
- próby angażowania innych dzieci w zachowania o charakterze seksualnym;
- nagły lęk przed konkretną osobą lub miejscem;
- wyraźne unikanie konkretnego dorosłego lub rówieśnika;
- nagłe wycofanie albo przeciwnie – gwałtowny wzrost zachowań agresywnych;
- problemy ze snem i koszmary;

- samookaleczenia lub wypowiedzi o charakterze samobójczym;
- wyraźna niechęć do własnego ciała;
- bezpośrednie lub pośrednie informacje przekazywane przez dziecko o niewłaściwych zachowaniach seksualnych innych osób.

8. Jak interpretować sygnały?

Wystąpienie jednego z wymienionych objawów **nie stanowi dowodu krzywdzenia dziecka**.

Szczególnej uwagi wymagają jednak sytuacje, gdy:

- pojawia się kilka różnych sygnałów jednocześnie;
- zachowanie dziecka nagle i wyraźnie się zmienia;
- objawy powtarzają się lub nasilają;
- dziecko zaczyna unikać konkretnej osoby lub miejsca;
- wyjaśnienia dotyczące obrażeń albo zdarzeń są sprzeczne;
- dziecko bezpośrednio lub pośrednio informuje o krzywdzeniu.

9. Co zrobić, gdy coś Cię niepokoi?

Zauważ → zadbaj o bezpieczeństwo → zapisz najważniejsze fakty → zgłoś.

Nie prowadź samodzielnego dochodzenia i nie próbuj na własną rękę ustalić, czy doszło do przestępstwa.

Informację należy przekazać **Koordinatorowi ds. Ochrony Małoletnich** lub innej osobie wskazanej w Standardach.

Jeżeli istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia dziecka, należy w pierwszej kolejności wezwać odpowiednie służby pod numerem **112 lub 999**.

Załącznik nr 2. Karta interwencji

Numer sprawy: _____

Data i godzina zgłoszenia: _____

Osoba przyjmująca zgłoszenie: _____

Małoletni – imię i nazwisko / identyfikator, wiek: _____

Osoba zgłaszająca i sposób kontaktu: _____

Opis zdarzenia / obserwacji: _____

Istotne słowa dziecka – możliwie wierny zapis: _____

Ocena bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia: _____

Działania podjęte natychmiast: _____

Osoby poinformowane w Fundacji: _____

Informacja dla rodzica/opiekuna – kiedy, przez kogo / powód odroczenia: _____

Zawiadomione instytucje – Policja / prokuratura / sąd rodzinny / OPS / pomoc medyczna / inne: _____

Decyzja dotycząca kontaktu osoby podejrzewanej z małoletnimi: _____

Plan wsparcia – odwołanie do załącznika nr 4: _____

Ustalenia dotyczące monitorowania i termin kolejnego przeglądu: _____

Data zakończenia interwencji i uzasadnienie: _____

Podpis osoby prowadzącej / Koordynatora: _____

Załącznik nr 3. Rejestr interwencji

[illegible]

W rejestrze stosuje się minimalny zakres danych. Szczegółowy opis znajduje się wyłącznie w Karcie interwencji i dokumentacji sprawy.

Załącznik nr 4. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

Numer sprawy: _____

Małoletni / identyfikator: _____

Data ustalenia planu: _____

Osoba odpowiedzialna za realizację planu: _____

Najważniejsze ryzyka i potrzeby dziecka: _____

Działania zapewniające bezpośrednie bezpieczeństwo: _____

Wsparcie w Fundacji – osoba, sposób i częstotliwość kontaktu: _____

Wsparcie specjalistyczne / zewnętrzne: _____

Dostosowania udziału w działaniach Fundacji: _____

Sposób kontaktu z rodzicem/opiekunem lub inną osobą wspierającą: _____

Zdanie / potrzeby dziecka dotyczące planu: _____

Termin przeglądu planu: _____

Ocena skuteczności i dalsze decyzje: _____

Załącznik nr 5. Dane niezbędne do weryfikacji w Rejestrze

Dane pobiera się wyłącznie wtedy, gdy wobec danej osoby istnieje obowiązek weryfikacji wynikający z art. 21 ustawy. Zakres danych powinien odpowiadać aktualnym wymaganiom systemu Rejestru.

Imię / imiona: _____

Nazwisko: _____

Nazwisko rodowe: _____

Data urodzenia: _____

Numer PESEL (jeżeli nadano): _____

Imię ojca: _____

Imię matki: _____

Obywatelstwo / obywatelstwa: _____

Informację uzyskaną z Rejestru Fundacja utrwała w formie wymaganej przepisami i dołącza do dokumentacji osoby dopuszczonej do działalności.

Załącznik nr 6. Oświadczenie o państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat

Realizując obowiązek wynikający z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkwałem(-am) w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska oraz – w zakresie wymaganym ustawą – innych niż państwo mojego obywatelstwa:

Lp.	Państwo	Okres zamieszkiwania
1		
2		
3		
4		

Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu jest prawny obowiązek (art. 6 ust 1c RODO) ciążyący na administratorze danych osobowych wynikający z *ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich*, a celem przetwarzania moich danych osobowych jest weryfikacja spełnienia przeze mnie ustawowych kryteriów dopuszczenia do pracy z dziećmi,
- przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych a także do wniesienia skargi do Prezesa UODO (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uznam, że przetwarzanie odbywa się niezgodnie z prawem,
- moje dane nie będą poddane profilowaniu ani przekazywane do państw trzecich,
- podanie danych jest dobrowolne ale odmowa ich podania oznacza brak możliwości realizacji działań związanych z kontaktem z dziećmi.

Imię i nazwisko: _____

Data: _____

Podpis: _____

Załącznik nr 7. Oświadczenie, gdy państwo nie wydaje wymaganej informacji o niekaralności

Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

1. prawo państwa _____, którego dotyczy obowiązek przedstawienia informacji, nie przewiduje sporządzenia wymaganej informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi albo w państwie tym nie prowadzi się rejestru karnego;
2. nie byłem(-am) prawomocnie skazany(-a) w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom wskazanym w art. 21 ustawy;
3. nie wydano wobec mnie innego orzeczenia stwierdzającego dopuszczenie się takich czynów;
4. nie ciąży na mnie wynikający z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy zakaz zajmowania stanowisk, wykonywania zawodów lub działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, pomocą psychologiczną, rozwojem duchowym, sportem, realizacją zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu jest prawny obowiązek (art. 6 ust 1c RODO) ciążyący na administratorze danych osobowych wynikający z *ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich*, a celem przetwarzania moich danych osobowych jest weryfikacja spełnienia przeze mnie ustawowych kryteriów dopuszczenia do pracy z dziećmi,
- przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych a także do wniesienia skargi do Prezesa UODO (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uznam, że przetwarzanie odbywa się niezgodnie z prawem,
- moje dane nie będą poddane profilowaniu ani przekazywane do państw trzecich,
- podanie danych jest dobrowolne ale odmowa ich podania oznacza brak możliwości realizacji działań związanych z kontaktem z dziećmi.

Imię i nazwisko: _____

Data: _____

Podpis: _____

Formularz stosuje się wyłącznie w sytuacjach przewidzianych art. 21 ustawy. Jeżeli możliwe jest uzyskanie dokumentu z właściwego rejestru, oświadczenie nie zastępuje wymaganego dokumentu.

Załącznik nr 8. Instrukcja dla osoby dopuszczanej do działalności z małoletnimi

Przed dopuszczeniem do określonych ustawą rodzajów działalności Fundacja ma obowiązek przeprowadzić weryfikację przewidzianą w art. 21 ustawy. Zakres wymaganych dokumentów zależy m.in. od obywatelstwa i państw zamieszkania osoby w ciągu ostatnich 20 lat.

1. Przekaż Fundacji dane niezbędne do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym.
2. Uzyskaj aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wymaganym art. 21 ustawy. Informację można uzyskać elektronicznie lub w sposób papierowy zgodnie z aktualnymi zasadami Ministerstwa Sprawiedliwości.
3. Jeżeli posiadasz obywatelstwo innego państwa albo w ciągu ostatnich 20 lat mieszkałeś(-aś) poza Polską, poinformuj o tym osobę prowadzącą rekrutację – mogą być potrzebne dodatkowe dokumenty zagraniczne.
4. Nie składaj oświadczenia zastępującego dokument zagraniczny, jeżeli w danym państwie można uzyskać wymaganą informację. Oświadczenie stosuje się tylko w przypadkach przewidzianych ustawą.
5. Dokumenty przekaz przed rozpoczęciem działalności. Do czasu zakończenia weryfikacji Fundacja nie może dopuścić Cię do objętej ustawą działalności z małoletnimi.

Aktualne informacje: [Krajowy Rejestr Karny / Ministerstwo Sprawiedliwości](#)

Załącznik nr 9. Potwierdzenie zapoznania się ze Standardami

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się ze Standardami Ochrony Małoletnich Fundacji Wspierania Wszechstronnego Rozwoju Dzieci, Młodzieży i Dorosłych „Chorągwana”, rozumiem wynikające z nich obowiązki, znam sposób zgłaszania nieprawidłowości i zobowiązuję się do ich przestrzegania w zakresie wykonywanych przeze mnie zadań.

Imię i nazwisko: _____

Funkcja / rodzaj współpracy: _____

Data: _____

Podpis: _____

Załącznik nr 10. Rejestr szkoleń i przygotowania personelu

[illegible]

Załącznik nr 11. Skrócone zasady publikacji wizerunku małoletnich

- Zawsze ustal podstawę prawną utrwalania i publikacji wizerunku; nie zakładaj, że samo uczestnictwo w wydarzeniu oznacza zgodę.
- Jeżeli stosujesz zgodę, poinformuj o celu, miejscach publikacji i możliwym zasięgu. Brak zgody nie może być karany wykluczeniem.
- Uwzględniaj sprzeciw dziecka i jego poczucie komfortu.
- Nie publikuj pełnych danych identyfikujących, adresów, informacji o trasie, planie dnia lub innych danych zwiększających ryzyko.
- Nie publikuj materiałów ośmieszających, intymnych, przedstawiających kryzys, karę, przemoc, chorobę lub sytuację wymagającą szczególnej ochrony.
- Preferuj zdjęcia grupowe i sytuacje pokazujące aktywność zamiast pozowania jednego dziecka w sposób mogący prowadzić do seksualizacji.
- Po wydarzeniu przejrzyj materiał przed publikacją i usuń fotografie budzące wątpliwości dotyczące bezpieczeństwa lub godności.

Załącznik nr 12. Wersja skrócona Standardów – dla dzieci i młodzieży

Masz prawo czuć się bezpiecznie — W Fundacji nikt nie ma prawa Cię bić, poniżać, straszyć, wyśmiewać, dotykać w sposób, którego nie chcesz, zmuszać do tajemnic dotyczących Twojego bezpieczeństwa ani wysyłać Ci treści seksualnych.

Masz prawo powiedzieć „nie”: Twoje granice są ważne. Jeżeli coś sprawia Ci dyskomfort, możesz odmówić, odejść albo poprosić o pomoc.

Możesz mówić o problemie: Jeśli ktoś Cię krzywdzi albo widzisz krzywdzenie innej osoby, powiedz zaufanej osobie dorosłej, prowadzącemu zajęcia, Koordynatorowi lub innej osobie z Fundacji.

Dorośli nie powinni mieć z Tobą ukrywanych relacji: Kontakt osób dorosłych z Tobą powinien dotyczyć działań Fundacji i odbywać się w sposób, o którym mogą wiedzieć inni odpowiedzialni dorośli.

Twoje zdjęcie i prywatność są ważne: Możesz powiedzieć, że nie chcesz być fotografowany(-a). Nikt nie powinien publikować zdjęć, które Cię zawstydzają albo pokazują Cię w intymnej sytuacji.

W internecie też obowiązują zasady: Hejt, groźby, publikowanie czyichś zdjęć bez zgody, szantaż i nacisk na przesyłanie intymnych zdjęć są niedopuszczalne. Gdy to się dzieje – poproś o pomoc.

Jeżeli boisz się wrócić do domu: Powiedz o tym zaufanej osobie w Fundacji. Nie musisz sam(-a) rozwiązywać sytuacji, która Ci zagraża.

W sytuacji nagłej: Gdy ktoś jest ranny, zagrożone jest życie albo dzieje się coś bardzo niebezpiecznego, dzwoń pod 112 albo poproś dorosłego o natychmiastową pomoc.

Osoba w Fundacji, do której możesz się zwrócić: Prezes fundacji – Mariusz Groblica

Telefon / e-mail do zgłoszeń: bezpieczenstwo@choragwiana.org.pl tel. +48 68 414 30 55

Załącznik nr 13. Gdzie szukać pomocy

Kontakt	Przeznaczenie
112	numer alarmowy w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa
999	Państwowe Ratownictwo Medyczne – nagłe zagrożenie zdrowia
800 12 12 12 nczat.brpd.gov.pl	Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – całodobowo
116 111 n116111.pl	Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży – całodobowo
116 123 n116sos.pl	telefon wsparcia emocjonalnego dla osób dorosłych

Numery i adresy pomocowe należy weryfikować podczas okresowego przeglądu Standardów.

Załącznik nr 14. Protokół oceny i przeglądu Standardów

Data przeglądu: _____

Osoby uczestniczące: _____

Zakres przeprowadzonej oceny: _____

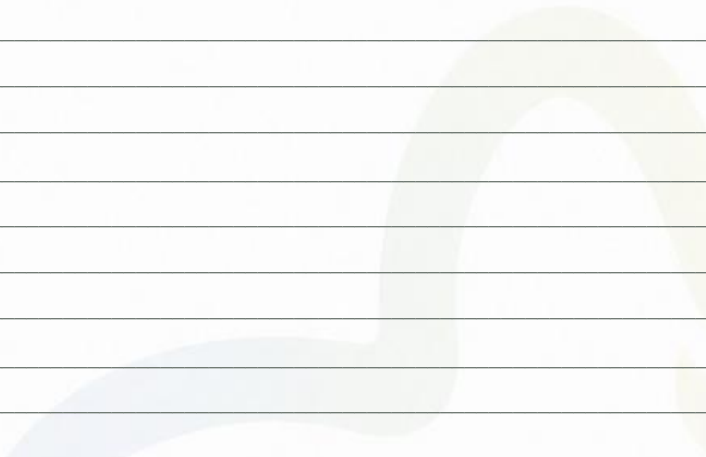
Zmiany prawa istotne dla Standardów: _____

Zdarzenia / interwencje wskazujące na potrzebę zmian (bez danych identyfikujących): _____

Uwagi personelu: _____

Uwagi rodziców/opiekunów: _____

Uwagi małoletnich / sposób ich zebrania: _____



Załącznik nr 15 Formularz zgłoszenia niepokojącego zdarzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego

Formularz służy do przekazania Fundacji informacji o zdarzeniu, zachowaniu lub okoliczności mogącej zagrażać bezpieczeństwu lub dobru małoletniego.. Złożenie formularza nie jest warunkiem podjęcia interwencji. Zgłoszenie może zostać dokonane również ustnie, telefonicznie lub elektronicznie. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy w pierwszej kolejności wezwać pomoc pod numerem 112 lub 999

Data i godzina zgłoszenia:

Dane osoby zgłaszającej, jeżeli są znane:

Sposób kontaktu z osobą zgłaszającą:

Małoletni, którego dotyczy zgłoszenie – imię i nazwisko / identyfikator, wiek, jeżeli są znane:

Miejsce i data zdarzenia / okres, którego dotyczy zgłoszenie:

Opis zdarzenia lub zaobserwowanych okoliczności

Informacje przekazane bezpośrednio przez dziecko

W miarę możliwości należy zapisać wypowiedź dziecka możliwie wiernie, bez interpretowania jej i bez zadawania pytań sugerujących odpowiedź.

Osoba, której zachowanie budzi niepokój – jeżeli jest znana

Czy istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia?

TAK / NIE / NIE WIEM

Jeżeli TAK – jakie działania podjęto niezwłocznie:

Świadkowie lub inne osoby posiadające informacje o zdarzeniu

Dokumenty lub materiały mogące mieć znaczenie

Dodatkowe informacje

Data i podpis osoby zgłaszającej – jeżeli formularz składany jest w formie papierowej:

WYPEŁNIA FUNDACJA

Data i godzina przyjęcia:

Osoba przyjmująca zgłoszenie:

Numer sprawy:

Przekazano Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich dnia:

Działania podjęte niezwłocznie:

Formularz dołącza się do dokumentacji sprawy. Dalsze czynności dokumentowane są w **Karcie interwencji**.

Załącznik nr 16 Schemat postępowania po otrzymaniu informacji o zagrożeniu lub krzywdzeniu małoletniego

1. Najpierw bezpieczeństwo

Jeżeli życie lub zdrowie dziecka jest bezpośrednio zagrożone:

zabezpiecz dziecko → wezwij pomoc 112 lub 999 → poinformuj Koordynatora / Zarząd → udokumentuj podjęte działania.

Brak możliwości skontaktowania się z Koordynatorem nie może opóźniać wezwania służb.

2. Przyjmij informację spokojnie

Nie oceniaj dziecka, nie kwestionuj jego relacji i nie obiecuj zachowania informacji w tajemnicy.

Możesz powiedzieć dziecku, że:

„Dziękuję, że mi o tym powiedziałeś(-aś). Chcę Ci pomóc. Będę musiał(-a) przekazać tę informację osobom, które odpowiadają za Twoje bezpieczeństwo.”

Nie przeprowadzaj samodzielnego przesłuchania ani dochodzenia.

3. Zapisz to, co wiesz

Odnotuj:

- datę i godzinę uzyskania informacji;
- źródło informacji;
- możliwie dokładne słowa dziecka;
- zaobserwowane fakty;
- działania wykonane bezpośrednio po zgłoszeniu.

Oddzielaj **fakty i cytowane wypowiedzi** od własnych ocen i przypuszczeń.

4. Przekaż sprawę

Zgłoszenie należy niezwłocznie przekazać **Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich** albo osobie wyznaczonej zgodnie ze Standardami.

Jeżeli zgłoszenie dotyczy Koordynatora, członka Zarządu albo zachodzi konflikt interesów, stosuje się alternatywną ścieżkę określoną w Standardach.

5. Ustal właściwą ścieżkę interwencji

Podejrzenie przestępstwa popełnionego przez osobę dorosłą

- zabezpieczenie dziecka
- odsunięcie osoby podejrzewanej od kontaktu z małoletnimi, jeżeli jest związana z Fundacją
- ocena obowiązku zawiadomienia Policji lub prokuratury

- Karta interwencji
- plan wsparcia dziecka.

Przemoc lub inne krzywdzenie ze strony innego małoletniego

- rozdzielenie dzieci i zapewnienie bezpieczeństwa
- oddzielne rozmowy
- poinformowanie właściwych opiekunów, jeżeli jest to bezpieczne
- ocena konieczności zawiadomienia sądu rodzinnego, Policji lub innych organów
- osobna dokumentacja dotycząca dzieci objętych zdarzeniem
- działania wychowawcze i plan wsparcia.

Podejrzenie przemocy, zaniedbania lub zagrożenia dobra dziecka w rodzinie

- ocena bezpieczeństwa dziecka
- decyzja o zawiadomieniu właściwego sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej, Policji lub prokuratury
- plan dalszego wsparcia.

Cyberprzemoc, grooming, szantaż, publikacja materiałów intymnych lub inne zagrożenie cyfrowe

- zabezpieczenie dostępnych dowodów bez dalszego rozpowszechniania materiałów
- ograniczenie dalszego kontaktu ze sprawcą, jeżeli jest to możliwe
- ocena zagrożenia
- interwencja zgodna z charakterem zdarzenia.

Samouszkodzenie, myśli samobójcze lub ciężki kryzys psychiczny

- dziecko nie pozostawia się samego przy bezpośrednim zagrożeniu
- ogranicza się dostęp do źródeł zagrożenia w zakresie możliwym i bezpiecznym
- wzywa się pomoc medyczną / 112 w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia
- uruchamia się dalsze wsparcie.

6. Informowanie rodzica lub opiekuna

Rodzic lub opiekun powinien być informowany o sytuacji i działaniach Fundacji, **chyba że**:

- jest osobą podejrzaną o krzywdzenie;
- poinformowanie go mogłoby zwiększyć zagrożenie dla dziecka;
- mogłoby doprowadzić do wywierania presji na dziecko;
- mogłoby utrudnić działania właściwych organów.

7. Dokumentacja

Każda sprawa wymagająca interwencji jest rejestrowana w **Karcie interwencji** oraz **Rejestrze interwencji**.

Jeżeli doszło do ujawnienia krzywdzenia, w razie potrzeby sporządza się **Plan wsparcia małoletniego**.

8. Zasada końcowa

Nie musisz samodzielnie ustalać, czy doszło do przestępstwa. Masz zauważyć zagrożenie, zapewnić bezpieczeństwo, zgłosić je i nie utrudniać profesjonalnej interwencji.

Załącznik nr 17 Lista kontrolna bezpieczeństwa wydarzenia, zajęć lub wyjazdu z udziałem małoletnich

Nazwa działania:

Termin i miejsce:

Osoba odpowiedzialna:

Liczba małoletnich:

Liczba osób dorosłych:

Przed rozpoczęciem działania

- wyznaczono osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczestników;
- ustalono skład personelu oraz zakres odpowiedzialności poszczególnych osób;
- wykonano wymagane prawem sprawdzenia osób dopuszczanych do działalności z małoletnimi;
- personel zapoznał się ze Standardami;
- uczestnicy wiedzą, do kogo mogą zgłosić problem;
- zebrano niezbędne dane kontaktowe rodziców lub opiekunów;
- ustalono istotne potrzeby zdrowotne, żywieniowe, komunikacyjne i związane z niepełnosprawnością;
- zapewniono dostęp do pierwszej pomocy;
- sprawdzono bezpieczeństwo miejsca prowadzenia działania;
- określono zasady wejścia, wyjścia i odbioru małoletnich;
- ustalono procedurę na wypadek zaginięcia lub samowolnego oddalenia się dziecka;
- ustalono sposób działania w razie nagłego zachorowania lub urazu;
- określono zasady transportu;
- w przypadku noclegu ustalono zasady zakwaterowania, opieki nocnej i ochrony prywatności;
- zapewniono bezpieczny dostęp do sanitariatów i miejsc przebierania się;
- określono zasady korzystania z telefonów, internetu i urządzeń elektronicznych;
- ustalono zasady wykonywania zdjęć i nagrań;

- personel zna sposób zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia;
- ustalono dostęp do numeru 112 i innych potrzebnych służb;
- przeanalizowano szczególne ryzyka związane z charakterem wydarzenia.

Zidentyfikowane szczególne ryzyka

Działania ograniczające ryzyko

W trakcie działania

- prowadzona jest kontrola obecności uczestników;
- zmiany organizacyjne mogące wpływać na bezpieczeństwo są przekazywane personelowi;
- sytuacje indywidualnego kontaktu dorosły–dziecko są ograniczane i transparentne;
- personel reaguje na konflikty, przemoc rówieśniczą i zachowania naruszające granice;
- każde poważne zdarzenie jest przekazywane osobie odpowiedzialnej.

Po zakończeniu

- potwierdzono bezpieczne zakończenie udziału wszystkich małoletnich;
- zdarzenia wymagające dokumentacji zostały zgłoszone;
- materiały fotograficzne i wideo zostały przekazane do zatwierzonego zasobu Fundacji;
- materiały służbowe usunięto z prywatnych urządzeń, jeśli były wyjątkowo używane;
- przeprowadzono analizę zdarzeń wymagających poprawy organizacji kolejnych działań.

Uwagi po wydarzeniu:

Data i podpis osoby odpowiedzialnej:

Załącznik nr 18 Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi – Kodeks uczestnika

W Fundacji chcemy, aby każdy czuł się bezpiecznie, był traktowany z szacunkiem i mógł uczestniczyć w działaniach bez strachu przed przemocą, wyśmiewaniem lub wykluczeniem.

Mamy prawo

Każdy uczestnik ma prawo:

- być traktowany z szacunkiem;
- mieć własne zdanie;
- powiedzieć „nie”;
- chronić swoją prywatność i swoje rzeczy;
- poprosić o pomoc;
- zgłosić zachowanie, które go niepokoi;
- uczestniczyć w działaniach bez przemocy i poniżania;
- nie zgodzić się na dotyk, zdjęcie lub zachowanie, które przekracza jego granice.

W naszych relacjach nie akceptujemy

Niedopuszczalne są w szczególności:

- bicie, kopanie, popychanie i inne formy przemocy fizycznej;
- grożenie, zastraszanie i szantażowanie;
- wyśmiewanie, obrażanie i poniżanie;
- celowe wykluczanie z grupy;
- zabieranie albo niszczenie cudzych rzeczy;
- wymuszanie pieniędzy, przedmiotów lub zachowań;
- rozpowszechnianie plotek;
- ujawnianie cudzych sekretów lub prywatnych informacji w celu wyrządzenia krzywdy;
- robienie lub publikowanie zdjęć i nagrań wbrew czyjejś woli;
- hejt i nękanie w internecie;
- podszywanie się pod inną osobę;

- namawianie lub zmuszanie do wysyłania intymnych zdjęć lub nagrań;
- zachowania seksualne bez dobrowolnej zgody;
- zmuszanie do rozbierania się albo pokazywania intymnych części ciała;
- dyskryminowanie z powodu wyglądu, pochodzenia, niepełnosprawności, przekonań albo innych cech.

Jeżeli widzisz krzywdzenie

Nie musisz samodzielnie rozwiązywać sytuacji.

Możesz:

1. odejść w bezpieczne miejsce;
2. powiedzieć wyraźnie „stop”, jeżeli możesz zrobić to bezpiecznie;
3. zwrócić się do prowadzącego zajęcia lub innej zaufanej osoby dorosłej;
4. powiedzieć Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich;
5. napisać lub zadzwonić na wskazany przez Fundację kanał zgłoszeń;
6. w bezpośrednim niebezpieczeństwie zadzwonić pod **112**.

Jeżeli sam(-a) zrobiłeś(-aś) coś niewłaściwego

Powiedz o tym osobie dorosłej. Przyznanie się do błędu i poproszenie o pomoc jest lepsze niż ukrywanie sytuacji.

Celem reakcji Fundacji jest przede wszystkim:

zatrzymanie krzywdzenia → zapewnienie bezpieczeństwa → wyjaśnienie sytuacji → pomoc osobie pokrzywdzonej → pomoc w zmianie niewłaściwego zachowania.

Nikt nie może zmuszać osoby pokrzywdzonej do „pogodzenia się”, przeprosin albo rozmowy ze sprawcą, jeżeli mogłoby to powodować dalszy strach, presję lub krzywdę.

Gdzie zgłosić problem w Fundacji

Koordynator ds. Ochrony Małoletnich:

Prezes Fundacji – Mariusz Groblica

E-mail do zgłoszeń:

bezpieczenstwo@choragwiana.org.pl

Telefon:

+48 68 414 30 55

W sytuacji bezpośredniego zagrożenia: 112

Wersja i opracowanie dokumentu

Wersja	Data	Zakres zmian	Zatwierdzenie
1.0 / 2026	30.08.2026	Pierwsza kompleksowa wersja dostosowana do Fundacji; aktualizacja procedur, weryfikacji, internetu, planu wsparcia i załączników.	Uchwała Zarządu Fundacji nr 4/2026

Dokument przygotowano na kanwie przykładowej polityki ochrony dzieci dla organizacji pozarządowych autorstwa Katarzyny Sadło, opublikowanej w materiale „Standardy ochrony małoletnich. Przykładowa polityka ochrony dzieci w organizacji pozarządowej wraz z załącznikami” (NIW-CRSO), z redakcyjnym i merytorycznym dostosowaniem do Fundacji oraz aktualizacją do stanu prawnego wskazanego na stronie tytułowej.



ul. Bohaterów Westerplatte 27
65-034 Zielona Góra



68 414 30 55
fundacja@choragwiana.org.pl



www.choragwiana.org.pl



KRS: 0001080560
NIP: 9731105785
REGON: 528920505